

ORDIN nr. 3064 din 19 ianuarie 2012
pentru aprobarea
Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în
clasa I pentru anul școlar 2012-2013
și a Calendarului înscrierii

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Se aprobă Calendarul înscrierii în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară. Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

ANEXA Nr. 1: METODOLOGIE privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

În conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. **1/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare si clasele I-IV.

Art. 2

(1) Cuprinderea elevilor în clasa pregătitoare si în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin parinti se înțelege inclusiv tutori legal instituiti sau sustinatori legali.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se înțelege inclusiv resedinta, dupa caz.

Art. 3

(1) În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, fiecare locuinta este arondata unei unitati de învățământ obligatoriu, aflata în proximitatea sa, numita în continuare scoala de circumscriptie. Totalitatea strazilor arondate unitatii de învățământ formeaza circumscriptia scolara a unitatii de învățământ respective.

(2) În vederea cuprinderii în clasa pregătitoare si în clasa I a tuturor copiilor care au vârsta corespunzatoare, inspectoratele școlare judetene (ISJ) si Inspectoratul Școlar al Municipiului Bucuresti (ISMB), în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, realizeaza recenzarea acestora pentru fiecare dintre circumscriptiile școlare.

(3) În urma recenzarii copiilor care trebuie sa înceapa învățământul primar în anul școlar 2012-2013, ISJ/ISMB stabilesc/stabileste proiectul planului de școlarizare la clasa pregătitoare, respectiv la clasa I.

(4) ISJ/ISMB alocă numărul de clase pregătitoare si de clase I ținând cont de capacitatea de cuprindere a fiecărei unitati de învățământ si de obligativitatea cuprinderii în scoala a tuturor copiilor din circumscriptia scolara. La alocarea numărului de clase pregătitoare si de clasa I se va ține cont de numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, de optiunea parintilor de a-si înscrie copiii în clasa pregătitoare sau în clasa I si de participarea/neparticiparea în anul școlar 2011-2012 a acestor copii la învățământul prescolar, de arondarea strazilor la unitatile de învățământ sau de cea mai buna oportunitate educationala identificata.

(5) Circumscriptiile școlare si proiectul planului de școlarizare sunt afisate la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, daca exista, si pe site-ul inspectoratului școlar, conform calendarului înscrierii, pentru informarea parintilor si a publicului interesat.

Art. 4

(1) Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu,

(2) Numarul de locuri care se alocă prin cifra de școlarizare pentru clasa pregătitoare si clasa I, în învățământul de stat, este mai mare sau egal cu numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecarui copil un loc.

(3) Parintii ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2012 inclusiv au obligatia de a înscrie copiii în învățământul primar, în conformitate cu prevederile legii si ale prezentei metodologii.

(4) Parintii care nu înscriu în învățământul primar sau împiedica înscrierea si/sau frecventarea scolii de către copilul care a împlinit vârsta pentru a merge la scoala vor fi sanctionati în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II: Stabilirea clasei în care va fi înscris copilul

Art. 5

(1) Având în vedere ca în anul școlar 2012-2013 vor începe învățământul primar atât copii de 6 ani, cât si copii de 7 ani, debutul școlar se poate face în acest an, în mod exceptional, în clasa pregătitoare sau în clasa I, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Stabilirea clasei în care va fi înscris copilul se face în functie de vârsta copilului, de participarea/neparticiparea anterioara a acestuia la educatia prescolara, de dezvoltarea psihosomatica a copilului si de optiunea parintilor acestuia.

(3) Copiii care împlinesc 7 ani până la data de 31 august 2012 inclusiv vor fi înscrisi în clasa I.

(4) Copiii care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2012 inclusiv vor fi înscrisi în clasa pregătitoare, cu exceptia situatiilor prevazute la alin. (5).

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), copiii care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2012 inclusiv pot fi înscrisi în clasa I, la solicitarea scrisa a parintilor, în urmatoarele situatii:

a) daca sunt înscrisi si frecventeaza în anul școlar 2011-2012 grupa mare, pregătitoare pentru scoala;

b) dăca nu sunt înscrise sau nu frecventează grupa mare, pregătitoare pentru școală, în anul școlar 2011-2012, dar evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei I. În cazul în care rezultatul evaluării arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei I, copiii vor fi înscrise în clasa pregătitoare.

(6) Listele copiilor care sunt înscrise și frecventează grupa mare, pregătitoare pentru școală, în anul școlar 2011-2012, în format electronic nedisponibil, sunt puse la dispoziția fiecărei unități de învățământ care are clase de învățământ primar de către comisia județeană/a municipiului București, înainte de începerea primei etape de înscriere.

Art. 6

(1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2012 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestora făcută de specialiști atestă pregătirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.

(2) Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2012 inclusiv care nu optează pentru înscrierea copiilor lor în clasa pregătitoare în anul școlar 2012-2013 sau ai celor în cazul cărora evaluarea menționată la alin. (1) arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare își vor înscrie copiii la grădiniță, în grupa mare

(3) Situațiile menționate la alin. (1) și (2), precum și la art. 5 sunt prezentate în tabelul prevăzut în anexa nr. 1a.

(4) ISJ/ISMB vor soluționa orice situație legată de înscrierea în clasa pregătitoare sau în clasa I în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

(5) ISJ/ISMB au obligația de a transmite, cu celeritate, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) informațiile referitoare la situațiile prevăzute la alin. (4) și la modalitățile de soluționare a acestora. Informațiile vor fi transmise pe faxul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții (DGEÎTPV) și pe e-mail inspectorului din DGEÎTPV responsabil cu monitorizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I în județul respectiv.

Art. 7

(1) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor, menționată la art. 5 și 6, se efectuează sub coordonarea centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în clasa pregătitoare și în clasa I.

(2) În evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor va fi implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte instituții/unități, precum și medici școlari sau medici de familie, după caz.

(3) Comisia județeană/a municipiului București poate decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât și în diferite zone ale județului/municipiului București, pentru a facilita accesul părinților și al copiilor la această evaluare.

(4) Perioada de desfășurare a evaluării dezvoltării psihosomatice, programul zilnic stabilit pentru aceasta, precum și adresele unităților/instituțiilor la care se desfășoară evaluarea sunt stabilite de comisia județeană/a municipiului București și sunt afișate la toate unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB.

(5) Rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului este comunicat, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

(6) Rezultatul evaluărilor dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București este înscris într-un proces-verbal, semnat de specialistii care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite procesul-verbal comisiei județene/a municipiului București, care asigură păstrarea sa la dosarul comisiei.

(7) În baza procesului-verbal, comisia județeană/a municipiului București stabilește nivelul de clasă - clasă pregătitoare, respectiv clasă I - în care vor fi înscrise copiii sau stabilește înscrierea copilului în învățământul prescolar, conform rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice și prevederilor prezentei metodologii.

(8) Decizia comisiei județene/a municipiului București referitoare la nivelul de clasă în care urmează a fi înscrise copiii care au participat la evaluarea dezvoltării psihosomatice este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ.

CAPITOLUL III: Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul

Art. 8

(1) Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I la școală de circumscripție vor fi înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripții școlare, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere este stabilit ca diferență dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă - clasă pregătitoare, respectiv clasă I - și numărul de copii din

circumscripție care trebuie înscrisi la acel nivel de clasă. Exemplificarea modului în care se stabilește numărul de locuri libere, în sensul prezentului articol, se găsește în anexa nr. 1b.

Art. 9

(1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite conform art. 8, vor fi aplicate criteriile de departajare, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare a copiilor, care se aplică în situația în care la o unitate de învățământ există mai multe cereri pentru înscrierea copiilor din afara circumscripției decât locuri libere, sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un părinte sau provine dintr-o familie monoparentală;
- d) existența unui document care dovedește că unul dintre părinți este cadru didactic/cadru didactic auxiliar/angajat în învățământ;
- e) existența unui frate/a unei surori a copilului înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, criteriile generale de departajare se aplică succesiv, în ordinea în care apar la alin. (2).

(4) Fiecare unitate de învățământ va stabili criterii specifice de departajare, care se aplică în situația în care pe ultimele locuri există copii aflați la egalitate din punctul de vedere al criteriilor menționate la alin. (2).

(5) Criteriile specifice menționate la alin. (4) nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

(6) Este interzisă includerea printre criteriile specifice menționate la alin. (4) a oricărui tipuri de teste, examene și altele asemenea.

(7) Criteriile specifice menționate la alin. (4) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru înscrierea în clasa pregătitoare și în clasa I, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(8) În cazul în care la o unitate de învățământ pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din alta circumscripție școlară, fratele sau geaman/sora sa geamană va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocate.

Art. 10

(1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 9 alin. (4) sunt stabilite în consiliul de administrație al unității de învățământ și se transmit spre aprobare comisiei județene/a municipiului București.

(2) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul de înscriere, prin afisare la sediul unității de învățământ.

(3) Modificarea criteriilor specifice de departajare după această dată este interzisă.

Art. 11

(1) În funcție de situația specifică, părinții pot solicita înscrierea copiilor lor în alta localitate decât localitatea de domiciliu, inclusiv în alt județ.

(2) În cazurile menționate la alin. (1), părinții vor depune cererile-tip de înscriere la unitățile de învățământ nominalizate de ISJ/ISMB pentru înscrierea candidaților din alte localități.

(3) Informațiile referitoare la centrul special de înscriere, stabilit pentru înscrierea copiilor din alta localitate din județ sau din alt județ/municipiul București, sunt disponibile la școala de circumscripție.

(4) Informațiile referitoare la centrul special de înscriere, stabilit pentru înscrierea copiilor din alta localitate din județ sau din alt județ/municipiul București, sunt disponibile și pe site-ul fiecărui inspectorat.

CAPITOLUL IV: Procedura de înscriere

Art. 12

(1) Comisiile județene/a municipiului București au/are obligația să asigure afisarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare sau în clasa I, inclusiv circumscripțiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul ISJ/ISMB.

(2) Comisiile județene/a municipiului București coordonează organizarea ședințelor de informare și consiliere a părinților copiilor înscrisi la grădiniță și care urmează să înceapă învățământul primar în anul școlar 2012-2013.

(3) Comisiile judetene/a municipiului Bucuresti asigura instituirea si functionarea unui telverde, la care parintii si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I.

(4) Numarul telverde mentionat la alin. (3) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul judetului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Braila indicativul este 239, pentru Bucuresti indicativul este 021.

(5) Comisiile judetene/a municipiului Bucuresti iau/ia toate masurile pentru comunicarea informatiilor legate de înscrierea în clasa pregatitoare sau în clasa I, inclusiv posibilitatea de informare la telverde si numarul acestuia, catre mijloacele de comunicare în masa.

(6) Toate unitatile de învățământ au obligatia de a oferi informatii referitoare la procedura de înscriere a copiilor în clasa pregatitoare sau în clasa I. Parintii se pot adresa celei mai apropiate unitati de învățământ, care îi va îndruma în privinta pasilor pe care trebuie sa îi parcurga, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 13

(1) Înscrierea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I se face în urma completarii unei cereri-tip de înscriere.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face la secretariatul scolii la care se solicita înscrierea, în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte.

(3) Parintele depune în momentul completarii fisei de înscriere o fotocopie a actului de identitate propriu si o fotocopie a certificatului de nastere al copilului, care vor fi certificate conform cu originalul de catre secretariatul unitatii de învățământ.

(4) În cazul în care solicita înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, pe lângă documentele mentionate la alin. (3), parintii depun si documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în conformitate cu art. 9 si 10.

Art. 14

Cuprinderea în clasa pregatitoare si în clasa I se face în etape succesive, dupa cum urmeaza:

a) prima etapa, în care vor fi înscriși copiii ai caror parinti solicita înscrierea la scoala de circumscriptie;

b) a doua etapa, în care sunt înscriși copiii ai caror parinti solicita înscrierea la o alta unitate scolara decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere;

c) a treia etapa, în care sunt înscriși copiii ai caror parinti au solicitat înscrierea la o alta scoala decât scoala de circumscriptie, dar care nu au fost înmatriculati din lipsa de locuri sau ai caror parinti nu au participat la etapele anterioare de înscriere si solicita, în etapa a treia, înscrierea la scoala de circumscriptie;

d) a patra etapa, în care este asigurata înscrierea copiilor care nu au participat la etapele anterioare sau nu au fost distribuiti, din diferite motive.

CAPITOLUL V: Prima etapa de înscriere

Art. 15

(1) În prima etapa sunt procesate doar cererile parintilor care solicita înscrierea copiilor la scoala de circumscriptie.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face la scoala de circumscriptie.

(3) În momentul completarii cererii, parintii vor fi informati ca aplicatia informatica nu permite înscrierea copilului la mai multe unitati de învățământ.

(4) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va verifica documentele depuse de parinte si nu va procesa cererile depuse de parintii care au domiciliul în afara circumscriptiei scolare.

(5) Comisiile judetene vor lua toate masurile pentru monitorizarea respectarii prevederii mentionate la alin. (4) si pentru sanctionarea membrilor comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ care nu respecta prevederile prezentei metodologii.

Art. 16

(1) Cererile-tip de înscriere sunt completate în prezenta parintilor de catre un membru al comisiei de înscriere din scoala, direct în aplicatia informatica.

(2) Dupa completare, cererea-tip de înscriere este tiparita, verificata si semnata de parinte.

(3) În cazul existentei unei erori în transcrierea datelor, parintii o semnaleaza pe loc, iar comisia de înscriere din unitatea de învățământ procedeaza la corectarea greselii în baza de date computerizata si retipareste cererea-tip corectata din calculator, în vederea semnarii de catre parinte.

Art. 17

(1) Toti copiii ai caror parinti au solicitat înscrierea la scoala de circumscriptie vor fi înmatriculati conform optiunii, în perioada prevazuta de calendarul înscrierii.

(2) Lista candidatilor înmatriculati dupa prima etapa se afiseaza la scoala de circumscriptie, conform calendarului înscrierii.

CAPITOLUL VI: A doua etapa de înscriere

Art. 18

(1) După încheierea primei etape, comisiile de înscriere din unitatile de învățământ afisează locurile ramase libere.

(2) Locurile ramase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3), de la toate unitatile de învățământ din județ vor fi afisate la fiecare unitate de învățământ care scolarizează clasa pregătitoare și clasa I și pe site-ul ISJ/ISMB, pentru informarea părinților.

(3) Fiecare unitate de învățământ afisează programul de completare a cererilor-tip de înscriere de către părinții care solicită înscrierea la alta școală decât școala de circumscripție, precum și criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea școlară.

Art. 19

(1) În a doua perioadă de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afisat la unitatea de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, se completează cererile-tip de înscriere de către părinții din afara circumscripției școlare.

(2) Nu pot depune cereri de înscriere în a doua etapă părinții care au depus dosare și au semnat cererile-tip de înscriere în prima etapă.

(3) În momentul completării cererii, părinții sunt informați cu privire la prevederile prezentei metodologii, la numărul de locuri libere și la criteriile de departajare generale și specifice care vor fi utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

(4) În momentul completării cererii, părinții vor fi informați că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

(5) Unitățile școlare pun la dispoziția părinților aceste informații și prin afisare.

Art. 20

(1) Cererile-tip de înscriere sunt completate în prezența părinților de către un membru al comisiei de înscriere din școală, direct în aplicația informatică.

(2) După completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte.

(3) În cazul existenței unei erori, părintii o semnalează pe loc, iar comisia de înscriere din unitatea de învățământ procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte.

(4) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la alta unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost semnată de părinte, dosarul de înscriere nu va mai fi acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru alta unitate de învățământ.

Art. 21

Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima etapă efectuează procesarea cererilor părinților copiilor proveniți din alte circumscripții școlare și stabilește lista copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I, în funcție de numărul de cereri, de numărul de locuri libere și de criteriile de departajare.

Art. 22

La sfârșitul celei de-a doua etape de înscriere, fiecare unitate de învățământ care participă la etapa a doua de înscriere afisează lista copiilor înscrși conform cererii părinților, precum și lista copiilor care au optat pentru unitatea de învățământ respectivă, dar nu au putut fi înscrși din lipsa de locuri.

Art. 23

(1) După a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ transmit comisiei județene/a municipiului București baza de date cu situația copiilor înscrși, precum și listele copiilor care au optat pentru unitatea de învățământ respectivă, dar nu au putut fi înscrși din lipsa de locuri.

(2) Comisiile județene/a municipiului București actualizează baza de date județeană/a municipiului București și, ținând cont de distribuția copiilor la diferite școli, stabilesc/stabilește și afisează, pentru fiecare unitate de învățământ, numărul copiilor din circumscripția școlară care au fost înscrși la școala de circumscripție, numărul copiilor din circumscripția școlară care au fost înscrși la alta școală și numărul de locuri libere, dacă mai există.

CAPITOLUL VII: A treia etapa de înscriere

Art. 24

(1) În a treia etapa de înscriere se depun și se procesează cererile părinților care inițial au solicitat înscrierea la alta școală decât școala de circumscripție, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri și doresc întoarcerea la școala de circumscripție.

(2) În a treia etapa de înscriere se depun și cererile părinților din circumscripția școlară, care doresc înscrierea la școala de circumscripție, dar care nu au participat la etapele anterioare de înscriere.

(3) Cererile-tip de înscriere sunt completate în prezența părinților de către un membru al comisiei de înscriere din școală, direct în aplicația informatică.

(4) După completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte.

(5) În cazul existenței unei erori, părintii o semnalează pe loc, iar comisia de înscriere din unitatea de învățământ procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte.

Art. 25

(1) La încheierea celei de-a treia etape de înscriere, baza de date județeană/a municipiului București este actualizată cu situația copiilor înscriși în a treia etapă.

(2) Aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

Art. 26

La încheierea celei de-a treia etape se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua etapă de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în etapa a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare. Exemplificarea modului în care se stabilește numărul de locuri disponibile, în sensul prezentului articol, se regăsește în anexa nr. 1 b.

Art. 27

(1) Comisiile județene/a municipiului București afișează situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 26 și numărul copiilor neînscrisi după primele 3 etape.

(2) Informațiile menționate la alin. (1) se afișează pe site-ul ISJ/ISMB, precum și la fiecare unitate de învățământ.

CAPITOLUL VIII: A patra etapa de înscriere

Art. 28

(1) În a patra etapă de înscriere, comisia județeană/a municipiului București soluționează situațiile copiilor care nu au fost cuprinși într-o școală în etapele anterioare.

(2) Procedura de înscriere a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare este stabilită de comisia județeană/a municipiului București și este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MECTS, respectiv inspectorul responsabil pentru monitorizarea procesului de cuprindere în clasa pregătitoare și în clasa I în județul respectiv/municipiul București, cu privire la procedura menționată la alin. (2).

(4) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 26.

Art. 29

(1) În etapa a patra de înscriere se procesează, în primul rând, pentru fiecare unitate de învățământ la care mai există locuri disponibile cererile părinților care au optat în etapa a doua pentru respectivă școală, dar nu au fost acceptați inițial, din lipsa de locuri.

(2) Procesarea cererilor menționate la alin. (1) și ocuparea locurilor disponibile se fac în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din prezența metodologiei.

(3) După soluționarea cu prioritate a cererilor menționate la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București va asigura cuprinderea în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

Art. 30

(1) Comisiile județene/a municipiului București rezolvă, în a patra etapă de înscriere, orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare sau în clasa I, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale ISJ/ISMB pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2012-2013.

(3) ISJ/ISMB informeaza Directia generala management, resurse umane si retea scolara din MECTS despre aceste situatii si despre deciziile luate pentru solutionarea lor.

CAPITOLUL IX: Asigurarea dreptului la educatie al tuturor copiilor care trebuie sa își faca debutul scolar în anul 2012-2013

Art. 31

(1) După încheierea celei de-a patra etape, comisiile judetene/a municipiului Bucuresti analizeaza rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregatitoare sau în clasa I, le compara cu rezultatele recensământului si se asigura ca toti copiii recenzati sunt înmatriculati la o unitate de învățământ.

(2) Dacă analiza mentionata la alin. (1) demonstreaza ca exista copii recenzati neînscrisi în nicio unitate de învățământ, ISJ/ISMB si unitatile de învățământ, împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educatie al copiilor care trebuie sa își faca debutul scolar în anul scolar 2012-2013.

Art. 32

(1) Copiii care trebuie sa își faca debutul scolar în anul 2012-2013, dar care nu au fost înmatriculati sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere vor fi distribuiti de comisia judetena/a municipiului Bucuresti, cu respectarea interesului educational al copilului, a prevederilor prezentei metodologii si tinând cont de solicitarile parintilor.

(2) Distribuirea acestora se face pe locurile disponibile la scoala de circumscriptie sau la alta unitate de învățământ pentru care opteaza parintele.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ exista mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în functie de criteriile mentionate la art. 9, conform prevederilor din prezenta metodologie.

Art. 33

(1) La stabilirea planurilor de scolarizare, ISJ/ISMB vor/va lua toate masurile pentru a asigura dreptul la educatie în limba materna al tuturor copiilor, alocând unitatilor de învățământ/sectiilor cu predare în limba respectiva un numar de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc sa studieze în limba materna respectiva.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pentru asigurarea dreptului copiilor aparținând minoritatilor nationale de a studia în limba materna, conform legii.

(3) Prevederile de la alin. (1) se aplica în egala masura pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba româna, în zonele în care majoritatea unitatilor de învățământ sunt cu predare în alta limba.

Art. 34

(1) În localitatile în care majoritatea unitatilor de învățământ sunt cu predare în limba româna si exista un numar mic de unitati de învățământ/sectii cu predare în limba unei minoritati nationale, comisiile judetene/a municipiului Bucuresti vor/va lua toate masurile pentru a asigura accesul oricarui copil din localitate la studiul în limba materna, prin stabilirea de circumscriptii scolare specifice pentru copiii care au ca limba materna limba respectiva.

(2) Dacă în localitatile mentionate la alin. (1) exista o singura unitate de învățământ cu predare în limba unei minoritati, atunci circumscriptia scolara specifica pentru copiii care au ca limba materna limba minoritatii respective cuprinde întreaga localitate.

(3) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica în mod similar pentru unitatile de învățământ cu predare în limba româna, din localitatile în care majoritatea unitatilor de învățământ sunt cu predare într-o limba a minoritatilor nationale.

Art. 35

(1) Înscrierea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I, în unitatile cu predare în limba unei minoritati nationale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii si cu calendarul aprobat.

(2) Pentru unitatile de învățământ cu predare în limba unei minoritati nationale din localitatile mentionate la art. 34 alin. (2), înscrierea copiilor aparținând minoritatii nationale respective se face în prima etapa de înscriere.

(3) În etapele urmatoare pot participa la înscriere, pe locurile disponibile, copiii care au alta limba materna decât limba respectiva.

CAPITOLUL X: Înscrierea în învățământul special

Art. 36

(1) Copiii cu cerinte educationale speciale pot fi înscrisi în scolile de masa, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În situatiile în care orientarea scolara impune înscrierea în învățământul special, parintii se adreseaza scolii de circumscriptie, de la care vor primi informatiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

(3) Conform legii, în clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor legali sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

Art. 37

(1) Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face în prima etapă de înscriere, direct la școala specială, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către școala specială.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

(3) După completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte.

(4) Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

CAPITOLUL XI: Înscrierea în învățământul particular

Art. 38

(1) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților, inclusiv informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate, care au în oferta clase pregătitoare, respectiv clase I.

(2) ISJ/ISMB solicită unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare, respectiv clasa I, pe care le comunică școlilor din învățământul de stat.

(3) Școlile din învățământul de stat vor oferi părinților informații doar despre acele unități de învățământ particular care au transmis informațiile necesare către ISJ/ISMB.

Art. 39

(1) În cazul în care părintele dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular, înscrierea se face de către părinte direct la școala particulară solicitată.

(2) Se recomandă ca înscrierea în unitățile de învățământ particular să se facă în prima etapă de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la școala particulară la care părintele a solicitat înscrierea, acesta poate participa la etapele înscrierii stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 40

(1) Pentru a permite ISJ/ISMB să asigure cuprinderea tuturor copiilor care își fac debutul școlar în anul școlar 2012-2013, înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular se face prin completarea cererii-tip de înscriere în aplicația menționată în prezenta metodologie.

(2) La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular transmit ISJ/ISMB informațiile referitoare la elevii înmatriculați în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I.

CAPITOLUL XII: Coordonarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I

Art. 41

(1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I este asigurată de Comisia națională.

(2) Comisia națională se compune din:

a) președinte - secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din MECS;

b) vicepreședinți - directori generali/directori din MECS;

c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din MECS;

d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din MECS.

(3) Componenta nominală a Comisiei naționale se stabilește, anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 42

Atribuțiile Comisiei naționale sunt următoarele:

a) elaborează metodologia de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I;

b) stabilește modelul cererii-tip de înscriere și îl transmite comisiilor județene/a municipiului București;

c) instruieste președinții comisiilor județene/a municipiului București;

d) elaborează și transmite ISJ/ISMB instrucțiuni referitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I;

e) asigură transmiterea informațiilor referitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare sau în clasa I, pentru anul școlar 2012-2013, către mijloacele de comunicare în masă, pentru a asigura transparența și informarea părinților și a publicului interesat;

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I în județele țării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;

- g)** poate numi delegati ai Comisiei nationale, care sa controleze si sa îndrume activitatea comisiilor judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de înscriere din unitatile de învățământ;
- h)** analizeaza desfasurarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile judetene/a municipiului Bucuresti, si prezinta concluziile acestei analize conducerii MECS;
- i)** propune ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului modificari ale metodologiei de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I.

Art. 43

(1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului Bucuresti a actiunilor de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I este asigurata de comisia judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisiile judetene/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de înscriere în unitatile de învățământ.

Art. 44

(1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti este numita prin decizie a inspectorului scolar general si este compusa din:

a) presedinte - inspectorul scolar general sau un inspector scolar general adjunct;

b) secretari - 1-3 inspectori scolari;

c) membri - 1-5 inspectori scolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) Inspectorii scolari pentru învățământ primar si pentru învățământul prescolar fac parte din comisia mentionata la alin. (1).

(3) Comisiile judetene/a municipiului Bucuresti au/are urmatoarele atributii:

a) organizeaza, monitorizeaza si raspund/raspunde de modul de desfasurare a actiunilor de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I, în judetul respectiv/municipiul Bucuresti, în conformitate cu prevederile legale si ale prezentei metodologii;

b) raspund/raspunde de transmiterea în unitatile de învățământ a prezentei metodologii si a tuturor reglementarilor privitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I;

c) raspund/raspunde de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice si a parintilor în legatura cu actiunile de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I;

d) organizeaza si coordoneaza desfasurarea recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul scolar, în colaborare cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale;

e) elaboreaza, împreuna cu directorii unitatilor de învățământ, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea cuprinderii copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei actiunilor de consiliere si de orientare a parintilor copiilor înscriși la gradinita în grupa mare, pregatitoare pentru scoala;

f) stabilesc/stabileste planul de scolarizare, în functie de rezultatele recensământului si de capacitatea de cuprindere a scolilor, si anunta unitatilor de învățământ numarul de locuri alocate pentru clasa pregatitoare, respectiv pentru clasa I;

g) introduc/introduce în aplicatia informatica numarul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de scolarizare aprobat;

h) asigura crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unitati de învățământ si la nivel judetean, care cuprinde datele personale ale copiilor ce urmeaza sa fie cuprinsi în clasa pregatitoare si în clasa I, asa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscriere, si coordoneaza completarea bazei de date;

i) organizeaza un centru special de înscriere pentru candidatii proveniti din alte localitati/judete, în care afiseaza si listele cu scolile la care acestia au fost distribuiti;

j) numesc/numeste, prin decizie a inspectorului scolar general, în centrul special de înscriere, o comisie formata din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, condusa de un presedinte, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de înscrierea candidatilor proveniti din alte localitati/judete pentru cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasai;

k) numesc/numeste, prin decizie a inspectorului scolar general, în fiecare unitate de învățământ care va avea clase pregatitoare sau clase I, o comisie de înscriere formata din directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I;

l) instruiesc/instruieste persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitatile de învățământ si din centrul special de înscriere;

m) aproba criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administratie din unitatile de învățământ;

n) transmite/transmite catre fiecare unitate de învățământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere si îndruma operatiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator si de corectare a eventualelor erori;

o) asigura instituirea si functionarea unui telverde, la care parintii si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I;

p) numesc/numeste un reprezentant al comisiei judetene/a municipiului Bucuresti, care sa tina permanent legatura cu presa, pentru a oferi informatii corecte si actualizate despre cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I, inclusiv posibilitatea de informare la telverde si numarul acestuia;

q) coordoneaza afisarea, în fiecare unitate de învatamânt si pe site-ul ISJ/ISMB, a situatiei centralizate pe judet/municipiul Bucuresti cu numarul de copii care vor fi cuprinsi în clasa pregatitoare, respectiv în clasa I, a planului de scolarizare alocat fiecarei unitati de învatamânt;

r) la sfârșitul fiecarei etape de înscriere coordoneaza afisarea, în fiecare unitate de învatamânt si pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculati si a locurilor ramase disponibile;

s) pot/poate numi delegati ai comisiei judetene/a municipiului Bucuresti, care sa controleze si sa îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitatile de învatamânt;

t) controleaza respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitatile de învatamânt din judet si sanctioneaza, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislatiei în vigoare de catre membrii comisiilor de înscriere;

u) se asigura ca toti copiii care trebuie sa își faca debutul scolar în anul scolar 2012-2013 sunt înscriși într-o unitate de învatamânt în clasa pregatitoare sau în clasa I si fac/face demersurile legale pentru a asigura participare la educatie a acestora;

v) elaboreaza si transmite/transmite MECTS raportul cu privire la modul de desfasurare a procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, si propun/propune eventuale modificari ale prezentei metodologii.

(4) La sedintele comisiei judetene/a municipiului Bucuresti participa persoana responsabila cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe aceasta cale.

Art. 45

(1) Comisia de înscriere din unitatea de învatamânt este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de învatamânt;

b) secretar - secretarul-sef sau secretarul unitatii de învatamânt;

c) membri - 1-3 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitatile de învatamânt au urmatoarele atributii:

a) realizeaza recensamântul copiilor din circumscriptia scolara si asigura informarea parintilor referitor la prevederile legale, la procedurile si calendarul de înscriere a copiilor în clasa pregatitoare sau în clasa I;

b) asigura crearea bazei de date privitoare la candidatii pentru înscrierea în clasa pregatitoare, respectiv în clasa I;

c) verifica documentele depuse la înscriere si completeaza în aplicatia informatica cererile-tip de înscriere, în prezenta parintilor, cu datele personale si, dupa caz, cu informatia necesara pentru asigurarea departajarii candidatilor proveniti din alte circumscriptii;

d) transmit, spre aprobare, comisiei judetene/a municipiului Bucuresti criteriile specifice de departajare care se aplica în cazul în care exista mai multe solicitari de înscriere a copiilor din afara circumscriptiei scolare decât locuri libere;

e) raspund de transcrierea corecta a datelor în cererile-tip de înscriere si verifica, împreuna cu parintii, corectitudinea informatiilor introduse în aplicatia informatica; efectueaza corectarea greselilor sesizate;

f) stabilesc si anunta din timp graficul desfasurarii înscrierilor, precum si criteriile de departajare specifice unitatii de învatamânt, care se aplica în situatia în care exista mai multe cereri de la parinti din afara circumscriptiei scolare decât locuri ramase libere dupa înscrierea copiilor din circumscriptia scolara. Graficul înscrierilor va fi semnat de directorul unitatii de învatamânt, va fi aprobat de presedintele comisiei judetene/a municipiului Bucuresti si va fi afisat la avizierul scolii;

g) asigura prezenta permanenta, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învatamânt, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru completarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informatii referitoare la cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare sau în clasa I;

h) afiseaza, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculati la clasa pregatitoare, respectiv la clasa I.

i) elaboreaza si transmite ISJ/ISMB raportul cu privire la modul de desfasurare a procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape' de înscriere, si propun eventuale modificari ale prezentei metodologii.

CAPITOLUL XIII: Dispozitii finale

Art. 46

Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în clasa pregătitoare sau în clasa I, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 47

Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 48

(1) Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase, pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau banesti de la părinții care solicită înscrierea în clasa pregătitoare sau în clasa I.

(3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I, săvârșeste fapte de natură penală sau care manifestă neglijența în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 49

(1) Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

(2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu prevederile legii și ale metodologiilor în vigoare.

Art. 50

Comisiile județene/a municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare sau în clasa I, și iau/ia măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

Art. 51

Comisia națională verifică, direct sau prin delegații săi, respectarea prezentei metodologii și ia măsurile care se impun pentru respectarea acesteia.

ANEXA Nr. 1^a: Stabilirea clasei în care va fi înscris copilul

	Vârsta copilului	Clasa la care se înscrie	Condiții
1.	Are 7 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv	Clasa I	
2.	Are 6 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv	Clasa pregătitoare Clasa I	La solicitarea scrisă a părintelui, dacă este înscris și frecventează, în anul școlar 2011-2012, grupa mare, pregătitoare pentru școala SAU La solicitarea scrisă a părintelui, dacă nu este înscris sau nu frecventează grupa mare, pregătitoare pentru școala, dar evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei I
3.	Împlineste 6 ani între 1 septembrie și 31 decembrie 2012	La gradiniță, în grupa mare Clasa pregătitoare	La solicitarea scrisă a părintelui, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare

ANEXA Nr. 1^b:

1.Exemplificarea modului în care se stabileste numarul de locuri libere, în sensul art. 8 din Metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I pentru anul scolar 2012-2013

De exemplu, daca în circumscriptia scolara a unitatii de învățământ Minerva exista 40 de copii care trebuie înscriși la clasa pregatitoare si 61 de copii care trebuie înscriși la clasa I, atunci scoala primeste prin planul de scolarizare doua clase pregatitoare (50 de locuri) si 3 clase I (75 de locuri). Ca urmare, numarul de locuri libere este de 10 la clasa pregatitoare (50-40) si 14 la clasa I (75-61).

2.Exemplificarea modului în care se stabileste numarul de locuri disponibile, în sensul art. 26 din Metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregatitoare si în clasa I pentru anul scolar 2012-2013

De exemplu, daca la unitatea de învățământ Minerva, mentionata la pct. 1, au ramas neocupate în etapa a doua de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscriptia scolara care trebuiau înscriși în clasa pregatitoare 36 au fost înscriși, 34 la Minerva si 2 la alte unitati de învățământ, atunci la unitatea de învățământ Minerva exista în total 11 locuri disponibile pentru a patra etapa de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri ramase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscriptie înca nedistribuiti, respectiv din cele doua locuri lasate neocupate de copiii din circumscriptie care sunt înscriși la alte unitati de învățământ.

ANEXA Nr. 2: CALENDARUL înscrierii în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în clasa pregătitoare și în clasa I	
25 ianuarie 2012	Comunicarea de către inspectoratele școlare către inspectorul responsabil din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a modalității de desfășurare a recensământului copiilor care urmează să fie cuprinși în clasa pregătitoare și în clasa I
25 ianuarie - 18 februarie 2012	Organizarea întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2012-2013, în învățământul primar Realizarea recensământului copiilor care au debutul școlar în anul 2012-2013 și înregistrarea opțiunilor părinților acestora referitoare la nivelul de clasă la care solicită înscrierea (clasa I, respectiv în clasa pregătitoare) și la unitatea de învățământ solicitată
19 februarie 2012	Finalizarea recensământului copiilor din fiecare circumscripție școlară și înregistrarea opțiunilor părinților acestora privind nivelul de clasă la care se solicită înscrierea (clasa I, respectiv în clasa pregătitoare) și la unitatea de învățământ solicitată Afișarea circumscripțiilor școlare la toate unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor pentru care Metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 prevede și părinții solicită această evaluare, precum și a unităților/instituțiilor în care se realizează această evaluare
20-29 februarie 2012	Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 prevede această evaluare Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București a criteriilor specifice de departajare stabilite de unitățile de învățământ
2 martie 2012	Afișarea nivelului de clasă la care vor fi înscriși copiii, conform rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice (clasa pregătitoare, respectiv clasa I) Afișarea ofertei de școlarizare a fiecărei unități de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasa I
Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I	
2 martie 2012	Afișarea programului de înscriere la clasa pregătitoare, respectiv clasa I a copiilor ai căror părinți doresc înscrierea în școala de circumscripție
5-16 martie 2012	Depunerea cererilor de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala de circumscripție Depunerea cererilor de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala specială Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ și a bazei de date județene/a municipiului București, cuprinzând informațiile privind copiii ai căror părinți solicită înscrierea în prima etapă de înscriere Transmiterea către unitățile de învățământ a criteriilor specifice de departajare, aprobate de comisia județeană/a municipiului București
19 martie 2012	Afișarea în unitățile de învățământ a listelor copiilor înmatriculați în prima etapă

A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I	
19 martie 2012	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a locurilor rămase libere Afișarea în unitățile de învățământ a programului de completare a cererilor-tip de înscriere de către părinții care au domiciliul în altă circumscripție școlară Afișarea în unitățile de învățământ a criteriilor specifice unității de învățământ care vor fi folosite pentru departajare în cazul în care există mai multe cereri din afara circumscripției decât locuri libere
20-27 martie 2012	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinții care au domiciliul în altă circumscripție școlară, pe locurile rămase libere Completarea bazei de date create la nivelul fiecărei unități de învățământ cu informațiile privind copiii ai căror părinți solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție
2 aprilie 2012	Afișarea la unitățile de învățământ a listelor cu copiii din alte circumscripții școlare înscriși în conformitate cu opțiunile exprimate de părinți în a doua etapă de înscriere Afișarea la unitățile de învățământ a listelor cu copiii din alte circumscripții școlare ai căror părinți au optat pentru înscrierea în școală, dar care nu au fost admiși din lipsă de locuri
4 aprilie 2012	Afișarea la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București a numărului de copii care au fost repartizați la școala de circumscripție, a numărului de copii care au fost înscriși la altă școală decât cea de circumscripție și a numărului de locuri libere de la fiecare unitate de învățământ
A treia etapă de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I	
23-25 aprilie 2012	Înscrierea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat, în etapa a doua, înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar care nu au fost admiși și solicită înscrierea la școala de circumscripție Înscrierea copiilor ai căror părinți solicită înscrierea la școala de circumscripție, dar care nu au participat la prima etapă de înscriere
26-27 aprilie 2012	Afișarea la unitățile de învățământ a listei copiilor înscriși în urma celei de-a treia etape de înscriere Afișarea la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a numărului de locuri disponibile pentru a patra etapă de înscriere pentru fiecare unitate de învățământ Afișarea la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a numărului copiilor neînscriși după primele 3 etape
A patra etapă de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I	
2-9 mai 2012	Înscrierea pe locurile disponibile, la unitățile dorite, a copiilor ai căror părinți au solicitat înscrierea la altă școală decât școala de circumscripție, dar au fost respinși inițial, din lipsă de locuri
11-18 mai 2012	Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare
21 mai 2012	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare sau în clasa I