

ORDIN nr. 5819 din 25 noiembrie 2016
privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform
pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și
unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și
condițiile necesare acordării acestuia

Actualizare la data 07.02.2017

În baza prevederilor art. 112 alin. (6) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. **44/2016** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția patrimoniu, investiții și informatizare din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și inspectoratele școlare județene/al municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Gheorghe Pătrașcu,
secretar de stat

ANEXĂ: PROCEDURĂ de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia

aArt. 1

Prin prezenta se reglementează:

a)procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

b)condițiile în baza cărora se emite avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

c)documentele care stau la baza emiterii avizului conform privind schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2

Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora.

Art. 3

Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite ținând cont de următoarele aspecte:

1.În imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu se mai desfășoară activități de învățământ sau acestea au fost restrânse și nu există perspectiva creșterii efectivului populației școlare.

2.Imobilele/Spațiile respective pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții în care se desfășoară activitate de educație extrașcolară.

3.Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;

4.Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării unor instituții care desfășoară activități de utilitate publică.

5.Imobilele/Spațiile pot fi folosite pentru desfășurarea altor activități de strictă necesitate pentru comunitate, definite ca atare de către consiliul local/consiliul județean, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice domeniului de activitate, și care nu afectează, după caz, revenirea la destinația inițială.

6.Alte situații în care schimbarea de destinație este temeinic justificată.

7.Imobilele/Spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul unui litigiu (aflat pe rol).

Art. 4

Schimbarea destinației imobilelor se va face pe o perioadă determinată, în funcție de felul activității desfășurate, după cum urmează:

a) maximum 25 de ani pentru alte instituții/unități de învățământ preuniversitar/universitar de stat;

b) maximum 20 de ani pentru activități de utilitate publică, așa cum sunt definite de lege;

c) maximum 10 ani pentru activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat;

d) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către alte instituții publice;

e) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;

f) maximum 5 ani pentru desfășurarea altor activități, cu excepția cazului în care se accesează fonduri structurale pentru modernizarea și dotarea imobilului, caz în care schimbarea de destinație se va face pentru o perioadă echivalentă cu perioada de eligibilitate prevăzută în ghidul solicitantului.

Art. 5

În situații temeinic justificate, schimbarea destinației se poate face pe perioadă nedeterminată când imobilul nu mai poate fi utilizat în procesul instructiv-educativ și poate fi alocat unor instituții publice pentru desfășurarea activităților specifice acestora.

Art. 6

După expirarea perioadei, imobilele vor reveni la destinația inițială - spațiu de învățământ - și se vor afla într-o stare tehnică cel puțin similară cu cea din momentul schimbării destinației.

Art. 7

În cazul demolării construcțiilor existente, schimbarea de destinație a imobilului se face pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, urmând ca după finalizarea lucrărilor terenul să rămână în domeniul public al localității, făcând parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat.

Art. 8

În situații temeinic justificate, schimbarea destinației imobilelor se face pe perioadă nedeterminată în cazul edificării de către autoritățile/instituțiile publice, în condițiile legii, a unor clădiri care să deservească interesului temeinic justificat al comunității.

Art. 9

Solicitarea emiterii avizului conform va fi însoțită de următoarele documente:

1. hotărârea consiliului local/consiliului județean prin care se propune schimbarea destinației unui imobil (construcție și/sau teren) sau a unei părți din imobil;
2. acordul consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
3. acordul consiliului de administrație al unității de învățământ sau al unității de învățământ care a preluat patrimoniul unei alte unități școlare în urma comasării/desființării acesteia, cu excepția unităților școlare ale căror terenuri și clădiri au fost preluate de către autoritățile publice locale în urma desființării;
4. extras de carte funciară sau extras din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ;
5. caracteristicile tehnice ale imobilului - construcții și teren aferent, construcții, teren (anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren);
6. plan de situație și plan de amplasament;
7. fotografii ale construcțiilor;
8. expertiza tehnică a clădirii, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, în vederea demolării;
9. memoriu justificativ, detaliat, din care să reiasă necesitatea schimbării de destinație. Se va avea în vedere: starea tehnică a clădirii - descriere; ce utilizare urmează să primească clădirea/terenul pentru care se solicită schimbare de destinație; cum se realizează accesul la unitatea de învățământ în situația în care se propune schimbarea destinației unui spațiu situat în incinta unității de învățământ; dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv, perioada pentru care se solicită schimbare de destinație; dacă în incintele respective se mai desfășoară proces de învățământ și dacă nu, anul din care nu se mai desfășoară proces de învățământ și unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații; cum se desfășoară procesul de învățământ la nivel local (numărul unităților de învățământ, efectivele și grupele de copii/elevi care frecventează unitățile școlare); alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare de destinație etc. Se precizează dacă imobilul - construcții a beneficiat de fonduri de la bugetul de stat pentru edificare, reabilitare etc.

Art. 10

Etapele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

1. Autoritățile administrației publice locale/județene solicită, printr-o adresă transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 9.
2. În cazul în care direcția de specialitate constată că documentația este neconformă sau incompletă, se solicită, în termenul legal de 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic sau, după caz, se restituie documentația.
3. După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, se elaborează proiectul avizului conform și, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii ministerului.
4. Avizul conform sau adresa de respingere a solicitării se emite în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete sau, după caz, a răspunsului la ultima clarificare solicitată de către direcția de specialitate.